**Giới thiệu về Microsoft Word**

Microsoft Word là phần mềm xử lý văn bản thuộc bộ ứng dụng Microsoft Office, do Microsoft phát triển và cung cấp. Ra đời vào năm 1983, phiên bản đầu tiên của Word đánh dấu một bước tiến trong xử lý văn bản khi có giao diện “những gì bạn thấy là những gì bạn nhận được” (WYSIWYG). [**Microsoft+2Encyclopedia Britannica+2**](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365-life-hacks/writing/history-of-microsoft-word?utm_source=chatgpt.com) Qua nhiều phiên bản, đến nay Microsoft Word đã được tích hợp vào nền tảng Microsoft 365 với công nghệ AI hỗ trợ viết, chỉnh sửa và cộng tác hiệu quả hơn. [Hỗ Trợ Microsoft+1](https://support.microsoft.com/en-us/word?utm_source=chatgpt.com) Trong thực tế, Microsoft Word được sử dụng rộng rãi để soạn thảo báo cáo, CV xin việc, tài liệu học tập, văn bản hành chính và nhiều loại văn bản khác. Ứng dụng này cung cấp các tính năng cơ bản như định dạng văn bản (thay đổi font chữ, cỡ chữ, màu sắc), chèn hình ảnh, bảng biểu, kiểm tra chính tả và ngữ pháp, lưu trữ nhiều định dạng khác nhau (ví dụ .docx, .pdf). [Microsoft+1](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/word/word-processor?utm_source=chatgpt.com)

(Phông chữ: Times New Roman, cỡ chữ 14)